

Jeigu **esate statutinis tarnautojas**, prašome pateikti:

- ne mažiau kaip 6 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.

Jeigu **esate statutinis tarnautojas, gaunantis pensiją**, prašome pateikti:

- statutinio pensininko pažymėjimo kopiją (abiejų pusių);
- ne mažiau kaip 6 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.

Jeigu **vykdote individualią veiklą**, prašome pateikti:

- individualios veiklos pažymą;
- paskutinę (praėjusių metų) Metinę pajamų deklaraciją, kurioje turi būti matoma, kad tai yra "NUORAŠAS" ir Dokumentas yra gautas ir priimtas;
- ne mažiau kaip 6 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.

Jeigu **turite galiojantį verslo liudijimą**, prašome pateikti:

- paskutinę (praėjusių metų) Metinę pajamų deklaraciją, kurioje turi būti matoma, kad tai yra "NUORAŠAS" ir Dokumentas yra gautas ir priimtas;
- ne mažiau kaip 6 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.

Jeigu **esate individualios įmonės savininkas**, prašome pateikti:

- paskutinę (praėjusių metų) Metinę pelno mokesčio deklaraciją (jeigu dirba vienas) ARBA paskutinę (praėjusių metų) Metinę pajamų deklaraciją (jeigu yra daugiau nei vienas darbuotojas), kurioje turi būti matoma, kad tai yra "NUORAŠAS" ir Dokumentas yra gautas ir priimtas;
- ne mažiau kaip 6 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui;
- pasirinktinai vieną iš įmonės finansinės atskaitomybės dokumentų:
 - paskutinių (praėjusių metų) pelno (nuostolių) ataskaitą; ARBA
 - paskutinių (praėjusių metų) balansą.

Jeigu **esate ūkininkas**, prašome pateikti:

- ūkininko pažymėjimo kopiją (abiejų pusių);
- paskutinę (praėjusių metų) Metinę pajamų deklaraciją, kurioje turi būti matoma, kad tai yra "NUORAŠAS" ir Dokumentas yra gautas ir priimtas;
- pasirinktinai vieną iš finansinės atskaitomybės dokumentų:
 - ūkio veiklos rezultatų ataskaitą; ARBA
 - ūkininkų pelno (nuostolio) ataskaitą.

Jeigu **dirbate užsienyje (būtina sąlyga - gaunamos pajamos į lietuvišką banko sąskaitą)**, prašome pateikti:

- esamos darbovietės darbo sutarties kopiją bei jos priedus (jeigu yra). Sutartyje turi būti matomi: įmonės ir darbuotojo identifikaciniai duomenys; darbo sutarties pradžios ir pabaigos datos (jei terminuota); darbuotojo pareigos; darbo užmokestis; bandomasis laikotarpis, jei toks numatytas; abiejų šalių parašai;
- ne mažiau kaip 6 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui;
- vartojimo kredito ir (ar) kitų sutarčių su užsienio finansų įstaigomis kopijas (jei tokių yra).

Jeigu **gaunate autorius atlyginimą arba verčiatės sporto veikla**, prašome pateikti:

- paskutinę (praėjusių metų) Metinę pajamų mokesčio deklaraciją, turi būti matoma, kad tai yra "NUORAŠAS" ir Dokumentas yra gautas ir priimtas ARBA keletą autorinių sutarčių, darbų priėmimo-perdavimo aktų;
- ne mažiau kaip 6 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.

Jeigu **esate advokatas**, prašome pateikti:

- paskutinę (praėjusių metų) Metinę pajamų mokesčio deklaraciją, turi būti matoma, kad tai yra "NUORAŠAS" ir Dokumentas yra gautas ir priimtas;
- ne mažiau kaip 6 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.

Jeigu **esate jūrininkas (būtina sąlyga - gaunamos pajamos į lietuvišką banko sąskaitą)**, prašome pateikti:

- galiojančią darbo sutartį (kontraktą) ar/ir keletą ankstesnių kontraktų (jei jie terminuoti/kelių mėn.);
- ne mažiau kaip 6 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui;
- jeigu esate jūrininkas ir dirbate užsienyje, vartojimo kredito ir (ar) kitų sutarčių su užsienio finansų įstaigomis kopijas (jei tokių yra).

Jeigu **esate dvasininkas**, prašome pateikti:

- pažymą iš vyskupijos kurijos apie gaunamas pajamas už ne mažiau kaip 6 paskutinius mėn., patvirtintą antspaudu ir parašu.

Jeigu **gaunate pensiją, kurią moka užsienio valstybė**, prašome pateikti:

- pažymą apie gaunamas pajamas už ne mažiau kaip 6 paskutinius kalendorinius mėn., išduotą užsienio ambasados (diplomatinės atstovybės, konsulato) Lietuvoje, patvirtintą antspaudu ir parašu;
- ne mažiau kaip 6 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.

Jeigu **gaunate vaiko priežiūros išmoką (arba motinystės / tėvystės pašalpą - taip ši išmoka buvo vadinama anksčiau)**, prašome pateikti:

- Sodros sprendimą apie išmokos dydį, nustatytą terminą (turi būti atsiųstas originalas iš <https://gyventojai.sodra.lt> ARBA turi būti su Sodros antspaudu ir parašais).

Jeigu **gaunate netekto darbingumo pensiją ARBA šalpos neįgalumo pensiją IR darbingumas yra 31-100 proc.**, prašome pateikti:

- pažymėjimo, kuriame matyti darbingumo lygis, kopiją (abiejų pusių);
- Sodros sprendimą apie išmokų rūšį, dydį, nustatytą terminą (turi būti atsiųstas originalas iš <https://gyventojai.sodra.lt> ARBA turi būti su Sodros antspaudu ir parašais).

Jeigu **papildomai ir reguliariai (kiekvieną mėn.) gaunate dienpinigius**, prašome pateikti:

- esamos darbovietės darbo sutarties kopiją bei jos priedus (jeigu yra). Sutartyje turi būti matomi: įmonės ir darbuotojo identifikaciniai duomenys; darbo sutarties pradžios ir pabaigos datos (jei terminuota); darbuotojo pareigos; darbo užmokestis; bandomasis laikotarpis, jei toks numatytas; abiejų šalių parašai;
- pažymą iš darbovietės apie gaunamą darbo užmokestį ir dienpinigius (dienpinigius galėsime vertinti, jei pažymoje nurodyta, kad gaunami dienpinigiai, ne kitos išmokos);
ARBA
- ne mažiau kaip 6 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui (dienpinigius galėsime vertinti, jei mokėjimo paskirtyje nurodyta, kad gaunami dienpinigiai, ne kitos išmokos).

Dokumentus siųskite el. paštu **info@inbank.lt**.

Jeigu vykdote kitą, aukščiau nenurodytą veiklą, prašome susisiekti su mūsų klientų aptarnavimu telefonu: **+370 700 700 80** (darbo dienomis nuo 8 iki 19val.).

Gavę dokumentus ir atlikę vertinimą informuosime Jus apie finansavimo galimybes. Kilus papildomiems klausimams dėl dokumentų su Jumis susisieksime.